



Nr. 2845 / 07.02.2022



NR: 2845
DATA: 07/02/2022
COD: 5C6E



CAIET DE SARCINI

**Servicii de consultanta in realizarea documentatiei de finantare pentru proiectul
„Cresterea sigurantei pacientilor in Spitalul Municipal de Urgenta, pentru
utilizarea de fluide medicale – domeniul public”**

Codul de clasificare: CPV - 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor SAU CPV 72224000-1 Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor,

**Servicii de consultanta in realizarea documentatiei de finantare specifice
POIM/935/9/1**

Tip contract: servicii

Tip achizitie: Directa

Valoarea estimata a contractului este de 74.000,00 lei fara TVA

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Denumirea Autorității Contractante: UAT Municipiul Pașcani



Prezenta documentatie s-a intocmit in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziitie publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nerespectarea de catre ofertanti a prevederilor prezentului Caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconforma.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerintelor minimale si obligatorii pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Oferta ce contine caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini va fi declarata neconforma si va fi respinsa.

Datele Autoritatii Contractante:

Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Pascani
Strada Stefan cel Mare, nr.16, CP 705200, Pascani, jud. Iasi
Telefon: 0232.762.300, email: office@primariapascani.ro

Instructiuni pentru ofertanti:

- a) Prezenta documentatie cuprinde date si informatii asupra modului de organizare si desfasurare a achizitiei directe, precum si precizari asupra modului de intocmire si prezentare a documentatiei si ofertei.
- b) Aceasta documentatie are caracter obligatoriu, nerespectarea de catre ofertanti a prevederilor prezentului Caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconforma si atrage descalificarea si respingerea acesteia.
- c) Limba de redactare a ofertelor: limba romana.



Cadru general/Context:

Necesitatea achiziției serviciilor de consultanță este determinată de încadrarea în termenul apelului de proiecte **POIM/935/9/1** și al realizării documentației de finanțare de către personal specializat.

Documentația de finanțare va fi depusă în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Obiectivul urmărit al proiectului de finanțare: UAT Municipiul Pașcani intenționează accesarea programului de finanțare POIM/935/9/1 Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale pentru Spitalul Municipal de Urgență Pașcani, spital suport COVID prin:

1. Instalarea de sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă pentru creșterea gradului de securitate la incendii .

2. Reabilitarea / modernizarea / extinderea infrastructurii electrice, de ventilare și tratare a aerului, precum și infrastructura de fluide medicale (rețea oxigen, rețea aer medical, rețea de vacuum).

Alocarea de fonduri se va face prin:

- Evaluarea deficiențelor infrastructurii existente, prin expertiza tehnică, analiza de specialitate, pregătirea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție/proiectare de specialitate
- Achiziții, montaj, lucrări de intervenție la infrastructura electrică, de ventilare și tratare a aerului în spații medicale
- Achiziții, montaj, lucrări de intervenție la infrastructura de fluide medicale (rețea oxigen, rețea aer medical, rețea de vacuum)
- Achiziții și montaj sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în spațiile medicale, inclusive realizarea schemei/proiectului de execuție și montaj.

Obiectivul urmărit:

Spitalul Municipal de Urgență Pașcani urmărește îndeplinirea cerințelor din legile, hotărârile, ordinele, actele normative naționale și ale Uniunii Europene, normele de aplicare ale acestora, precum și alte recomandări, pentru a îndeplini criteriile de creștere a siguranței pacienților în spațiile destinate îngrijirii pacienților cu COVID, care utilizează fluide medicale:

- NP 015-97 Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești, instalațiilor aferente acestora
- I7-2021 Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor



- P118, Normativul de siguranță la foc a construcțiilor
- P118, Partea a II a și a III a, Norme privind securitatea la incendiu a construcțiilor
- OMEC 1610/2007 pentru aprobarea regulamentului privind depozitarea buteliilor transportabile pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune
- OANRDE nr.89/10.05.2018 Normativele tehnice privind proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale
- Legea 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății.
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor republicată
- Legea 481/2004, privind protecția civilă republicată
- HGR 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
- Omai 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Activitățile care urmează să fie realizate de către prestator:

Serviciile de consultanță prestate vor respecta cerințele Ghidului Specific a Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale, Instrucțiunile și eventuale modificări la Ghid, respectiv:

- Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din Anexa nr. 1 la Ghid. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic MySMIS 2014, împreună cu toate anexele solicitate.
- Completarea declarațiilor aferente aplicației
- Elaborarea bugetului proiectului
- Realizarea Planului de informare și publicitate.
- Asistența acordată Beneficiarului la elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări ale Finantatorului pe parcursul derulării perioadei de evaluare, selecție și precontractare a proiectului până la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea estimată a contractului este de 74.000,00 lei fara TVA

Durata contractului: Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate respectiv semnarea contractului de finanțare.

Perioada de prestare a serviciilor: Serviciile de consultanță în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere data menționată în ordinul de începere care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ



achizitorului și se vor derula până la finalizarea tuturor activitatilor aferente proiectului. Serviciile de consultanță se vor desfășura în 2 etape:

1. **Etapa I:** durează 30 de zile și cuprinde:
 - Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din Anexa nr. 1 la Ghid. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic MySMIS 2014, împreună cu toate anexele solicitate.
 - Completarea declarațiilor aferente aplicației
 - Elaborarea bugetului proiectului
 - Realizarea Planului de informare și publicitate.
2. **Etapa II:** Asistența acordată Beneficiarului la elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări ale Finantatorului pe parcursul derulării perioadei de evaluare, selecție și precontractare a proiectului până la semnarea contractului de finanțare.

Modalități de plată

Plata serviciilor de consultanță va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor pentru fiecare etapă. Plata se va efectua astfel: pentru etapa I 60% din valoarea totală a contractului iar pentru etapa II 40% din valoarea totală a contractului.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factura
- Raportul de activitate aferent serviciilor facturate.

Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare)

Cerințe

Consultantul va acționa în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită, în limitele stabilite de Beneficiar, cu acordul și înștiințarea prealabilă a acestuia. Consultantul are obligația de a informa Beneficiarul înainte de a lua măsuri care să conducă la întârzieri sau nerespectări ale calității.

Consultantul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a îndeplini sarcinile stabilite și de a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit.

Consultantul va trebui să dispună de o rețea profesionistă de experți pentru a furniza expertiza necesară pentru proiect.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.



În aplicarea procedurii de încredințare directă Autoritatea Contractantă urmărește să achiziționeze servicii de o calitate superioară, care să corespundă din acest punct de vedere cerințelor minimale prevăzute în caietul de sarcini și pentru care este dispusă să plătească un preț avantajos, în condiții de promptitudine și eficacitate, iar capacitatea ofertantului de a gestiona un asemenea proiect este realista și denotă o înțelegere corectă de către ofertanți a contextului, obiectivelor generale și specifice ale acestuia precum și specificul activităților care urmează a fi realizate, cu scopul de a asigura îndeplinirea contractului în condiții optime.

Intocmit,
Mirela Pavel
Magdalena Andrei



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro



Nr. ____/____.____.2022

- CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII -
Servicii de consultanță în realizarea documentației de finanțare pentru proiectul „Cresterea
siguranței pacienților în Spitalul Municipal de Urgență, pentru utilizarea de fluide medicale -
domeniul public”

Art.1. Părțile contractante

1.1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "Contractul", între:

UAT MUNICIPIUL PAȘCANI, cu sediul în strada Ștefan cel Mare, nr. 16, municipiul Pașcani, județul Iași, telefon: 0232.762.300, fax: 0232.766.259, cod fiscal 4541360, cont bancar nr. RO78 TREZ 24A5 1010 3710 130X, deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani, reprezentată prin **MARIUS – NICOLAE PINTILIE**, având funcția de **Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

_____, cu sediul în _____, număr de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Art.2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

"Părțile Contractante" – sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

[Handwritten signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr. 16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro



"Achizitor" – este beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă / Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

"Prestator" – este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, egal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

"Contract" – acordul de voință cu titlul oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract.

"Prețul Contractului" – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract.

"Standard" – orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

"Specificații tehnice" – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

"Forță majoră" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una din Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care acesta este ținut a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

"Subcontractant" – înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/ sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/ executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

"Penalitate contractuală" – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractate către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune – interese)

"Proiect" – înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate (dupa caz), precum și variantele electronice (scanate și/ sau editabile) elaborate, editate și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului

"Zi" – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art.3. Aplicabilitate și interpretări

3.1. Prezentul Contract intra în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează

[Signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro



valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizare convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include formă de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

CLAUZE OBLIGATORII

Art.4. Obiectul Contractului

4.1. (1) Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **Serviciilor de consultanta in realizarea documentatiei de finantare pentru proiectul „Cresterea sigurantei pacientilor in Spitalul Municipal de Urgenta, pentru utilizarea de fluide medicale – domeniul public”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, parte integrantă din prezentul contract.

(2) Prestatorul se obliga să realizeze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta acestuia și să transmită Achizitorului documentatia rezultata in urma prestarii serviciilor in format electronic (PDF).

4.2. Serviciile de consultanta prestate, cuprind urmatoarele activitati:

Etapa I: dureaza 30 de zile si cuprinde:

- Elaborarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului din Anexa nr. 1 la Ghidul Specific a Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic MySMIS 2014, împreună cu toate anexele solicitate.
- Completarea declaratiilor aferente aplicatiei
- Elaborarea bugetului proiectului
- Realizarea Planului de informare si publicitate.

Etapa II:

- Asistenta acordata Beneficiarului la elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari ale Finantatorului pe parcursul derularii perioadei de evaluare, selectie si precontractare a proiectului pana la semnarea contractului de finantare.

4.3. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transfera și devin proprietatea achizitorului.

Art.5. Prețul Contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, fără T.V.A, la care se adaugă T.V.A. aferentă în cuantum de _____ conform cotei valabile la semnarea prezentului contract.

5.2. Platile se vor efectua numai pe baza confirmarilor verificate si asumate de către persoana imputernicita in acest sens de achizitor.



5.3. Pretul prezentului contract este ferm si nerevizibil pe toata durata contractului.

Art.6. Durata Contractului

6.1. Durata contractului este de la data inregistrării si semnării contractului până la data îndeplinirii obligațiilor în integralitatea lor respectiv semnarea contractului de finantare.

6.2. Durata de elaborare a întregii documentații, este de maxim 30 de zile calendaristice de la data ordinului de începere, în conformitate cu etapele stipulate în caietul de sarcini.

Art.7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- Formularul de ofertă;
- Alte documente anexe la contract.

Art.8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

Art.9. Caracterul de document public

9.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art.10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cedează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

10.2 Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele elaborate (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

10.3 Prestatorul are dreptul de a folosi denumirea și sigla Achizitorului, titlul și valoarea proiectului rezultat în urma realizării serviciilor din cadrul acestui contract în activitățile de promovare a propriilor servicii. Prestatorul poate păstra copii ale documentelor și datelor dobândite sau rezultate pe parcursul derulării contractului (consemnări sau materiale justificative dobândite, întocmite, compilate sau pregătite de către prestator), inclusiv ale proiectului final.

10.4 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și



b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

11.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a Contractului de servicii reprezintă 10% din valoarea fără TVA a contractului, și se va constitui astfel:

a) în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, Prestatorul va transmite Achizitorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,

sau

b) părțile vor conveni ca Garanția de Bună Execuție a Contractului să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturi parțiale. În acest caz Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Pretul Contractului fără TVA.

(2) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1) lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a Contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.

(3) Restituirea Garanției de Bună Execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

11.3 Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

a) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico – economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/ instrucțiuni/ procese verbale etc.;

b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

Art.12. Responsabilitățile Prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract, în perioada/perioadele convenite, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

[Signature]



(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

Art.13. Responsabilitățile Achizitorului

13.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

13.2. Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

13.3. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile solicitate de către acesta pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract în termen de maxim 3 zile de la solicitarea Prestatorului. În cazul imposibilității respectării acestui termen Achizitorul va notifica Prestatorul iar termenul de prestare a serviciilor de către acesta din urmă se va prelungi cu termenul de răspuns al Achizitorului.

Art.14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

14.2. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizării/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini, documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanță cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs și se vor concretiza prin întocmirea unui Proces Verbal în care se va menționa rezultatul verificărilor, inclusiv eventuale recomandări.

14.3. În cazul în care reprezentanții Achizitorului însărcinați cu verificările conform art. 14.2 de mai sus constata că serviciile nu au fost prestate și/sau Documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Achizitorului și prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate în Procesul Verbal menționat la art. 14.2 și îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator, stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

14.4. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

[Signature]



Art.15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data primirii ordinului de incepere a contractului.

15.2 (2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

15.3. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4. Cu excepția prevederilor de la art. 21, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 19.

15.4. În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului din culpa exclusivă a Prestatorului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art.16. Modalități de plată

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru serviciile prestate în termen de 30 zile de la data primirii facturii emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor, fără obiecțiuni.

16.2 Plata se va efectua astfel: pentru **etapa I** 60% din valoarea totală a contractului iar pentru **etapa II** 40% din valoarea totală a contractului.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

-Factura

-Raportul de activitate aferent serviciilor facturate.

Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurari, indemnizatii, transport, cazare)

Art.17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Prețul contractului este ferm și neajustabil.

17.1. Prin excepție, ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va efectua în condițiile modificărilor legislative aplicabile.



Art.18. Modificări și amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.19 Penalități, daune - interese

19.1. În cazul în care, din vină să exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe un cuantum de 0,06%/zi din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

19.2. În cazul în care achizitorul nu onorează plata facturilor în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,06% din plata neefectuată/zi de întârziere.

Art.20. Încetarea Contractului. Rezilierea Contractului

20.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.3. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.
- caz în care va datora prestatorului drept daune-interese contravaloarea serviciilor prestate în intervalul de valabilitate a contractului de servicii, dacă acestea au fost recepționate, sau o valoare proporțională egală cu durata executată a contractului de servicii din durata totală prevăzută în contract, dacă acestea nu au fost recepționate.



20.5. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

Art.21. Forță Majoră

- 21.1. Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 21.2. Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.
- 21.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 21.4. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.
- 21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 de zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

Art.22. Soluționarea litigiilor

- 22.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- 22.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.23. Limbă care guvernează Contractul

- 23.1. Limbă care guvernează Contractul este limba română.

Art.24. Asigurări

- 24.1. Prestatorul are obligația respectării legislației aplicabile în domeniul asigurărilor de răspundere civilă profesională, pe toată perioada de derulare a contractului, dacă este cazul.

Art.25. Legea aplicabilă Contractului

- 25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.26. Subcontractarea

26.1. Subcontractarea

- 26.1.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în



oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce le revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferenta prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului (dacă este cazul).

26.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implică noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

26.1.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și nu va putea fi mai mic de 5 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

26.1.4. În situația prevăzută la art. 26.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în aceleași condiții ca și pentru oferta inițială, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

26.1.5. Dispozițiile privind înlocuire/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

26.1.6. În vederea finalizării Contractului, Achizitorul poate solicita în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obliga să ceseze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

26.2. Plata directă către subcontractanți

26.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

26.2.2. În aplicarea prevederilor art. 26.2.1., subcontractanții își exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

[Signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro



26.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

26.2.4. În aplicarea prevederilor art. 26.1.7. Acordul părților se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

Art.27. Comunicări

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, unul pentru prestator și unul pentru achizitor.

ACHIZITOR

PRESTATOR

[Signature]

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul nr. 1 - Declarație privind conflictul de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Formularul nr. 2 - Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Formularul nr. 3 - Declarația privind acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice

Formularul nr. 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul nr. 5 - Propunerea tehnică

Formularul nr. 6 - Declarație de disponibilitate

Formularul nr. 7 - Formular de ofertă financiară

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de *reprezentant legal/imputernicit legal* al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), participant la achiziția directă **“Servicii de consultanță în realizarea documentației de finanțare pentru proiectul CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR ÎN SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ, PENTRU UTILIZAREA DE FLUIDE MEDICALE – DOMENIUL PUBLIC”**, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusă, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

PINTILIE MARIUS-NICOLAE – Primar;
RĂȚOI CRISTIAN – Viceprimar;
BODOAȘCĂ MIHAI-CLAUDIU – Administrator public,
JITARU IRINA – Secretar UAT – viza CFP,
LĂBONȚU ANGELICA - Director Executiv – Direcția Economică - Responsabil Financiar- UIP
GRIGORAȘ ANA - Sef serviciu Buget, Financiar, Contabilitate;
HARIGA ADRIAN - Sef serviciu ASISOC – viza CFP;
SIMON CRISTINA - Consilier Achizitii Publice
PAȘCU LAURA - Consilier Achizitii Publice ;
PERȚU IULIAN - Consilier Comp. Tehnic Investiții
ANDREI MAGDALENA - Consilier Programe Europene
PAVEL MIRELA-RITA - Consilier Programe Europene
DUMITRIU CARMEN-GABRIELA - Consilier Programe Europene
RĂȚOI PAUL-ROBERT - Consilier serviciu Urbanism
APOSTOL PAUL- IULIAN - Sef Serviciu Administrație Publică
PRISECARU OVIDIU-CIPRIAN - Sef Serviciu Urbanism și Amenajări teritoriale
DR. BECHIR DANIEL – Manager Spitalul Municipal de Urgență Pâncuș
ING. HOGAS OCTAV – Sef serviciu ATA, Spitalul Municipal de Urgență Pâncuș

Consilieri Locali:

AGAFIȚEI BOGDAN-GABRIEL, CONACHE EDUARD-CĂTĂLIN, CONSTANTINESCU PETRONICA, DEDIU MIHAI, HALDAN VASILE, MACOVEI VLAD-ANDREI, NEDELCU GABRIELA, NEMȚANU CONSTANTIN, OLARIU COSTEL-SORIN, PANTAZI DUMITRU, PERȚU LILIANA, PINTILIE CIPRIAN, PLEȘCAN MONICA-VASILICA, PRODAN MIHAI-IONUȚ, SPIRIDON MIHAELA-IULIA, STAMATIN COSTEL, VÎRLAN MIHAI, NEMȚANU ALEXANDRU;

Subsemnatul(a) declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

OFERTANT

.....
(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect: **“Servicii de consultanță în realizarea documentației de finanțare pentru proiectul CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR ÎN SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ, PENTRU UTILIZAREA DE FLUIDE MEDICALE – DOMENIUL PUBLIC”**

Subsemnatul(a) *(nume/prenume)*, domiciliat(a) în, *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate **(CI/ Pașaport)**, seria nr, eliberat de, la data de, CNP

..... în calitate de **reprezentant legal /împuternicit al Ofertantului** *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la achiziția publică organizată de MUNICIPIUL PAȘCANI, declar pe propria răspundere, ca am elaborat oferta cu respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca și ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, **voi** respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor de dirigentie de santier.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « *Falsuri în înscrisuri* » din Codul Penal.

Data

Ofertant *(reprezentant legal/împuternicit)*
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....
 (semnătura și stampila)

OFERTANT

.....

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIA PRIVIND ACCEPTAREA DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTELE ACHIZITIEI PUBLICE

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect **“Servicii de consultanță în realizarea documentației de finanțare pentru proiectul CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR ÎN SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ, PENTRU UTILIZAREA DE FLUIDE MEDICALE – DOMENIUL PUBLIC”**

Ca răspuns la Anunțul publicitate ADV..... pentru achiziția directă pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentelor atașate anunțului de publicitate, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum acestea au fost publicate în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract.

3. Recunoaștem pe deplin și acceptăm că orice informație incorectă sau incompletă prezentată în această ofertă poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică;

8. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă):

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact):

BANCA (Numele și adresa Bancii):

IBAN:

9. Declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

..... (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de "Servicii de publicitate aferente proiectului - Cod SMIS 122448" îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către MUNICIPIUL PASCANI. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris MUNICIPIUL PASCANI.

Data completării _____

.....

(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICA

pentru

“Servicii de consultanță în realizarea documentației de finanțare pentru proiectul CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR ÎN SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ, PENTRU UTILIZAREA DE FLUIDE MEDICALE – DOMENIUL PUBLIC”

Către: UAT Municipiul Pașcani

1. Examinând prevederile Caietului de sarcini, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **“Servicii de consultanță în realizarea documentației de finanțare pentru proiectul CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR ÎN SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ, PENTRU UTILIZAREA DE FLUIDE MEDICALE – DOMENIUL PUBLIC”**, astfel:

2. Personalul prestator este autorizat, respectiv _____

3. Vom realiza conform legislației în vigoare în domeniu următoarele: _____

4. Termenul de realizare al documentației este de _____

5. Alte precizări

Data: [ZZ.LL.AAAA]

_____,
(nume, prenume și semnătură),

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____
 _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ ,
 nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă)
 pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului
, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru

“Servicii de consultanță în realizarea documentației de finanțare pentru proiectul CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR ÎN SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ; PENTRU UTILIZAREA DE FLUIDE MEDICALE – DOMENIUL PUBLIC”

Către: UAT Municipiul Pașcani

1. Examinând anunțul dvs. și caietul de sarcini, subsemnații (nume, prenume), reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **“Servicii de consultanță în realizarea documentației de finanțare pentru proiectul CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR ÎN SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ; PENTRU UTILIZAREA DE FLUIDE MEDICALE – DOMENIUL PUBLIC”** pentru suma de lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de zile (perioada în litere și în cifre), conform cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică, în conformitate cu graficul de timp stabilit din cadrul propunerii tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, (treizecizile), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)